

提案编号： A-IV-6-1

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于学生免听、重修申请电子化的提案		
承办单位处理意见	胡海鹏、唐雪莹、黄伟代表： 你们在肇庆学院四届 六 次教代会提交的《关于学生免听、重修申请电子化的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交教务处承办。首先，感谢你们提出的宝贵意见。现将该提案办理情况答复如下： 本提案涉及免听和重修两个项目，根据实际开发与审核流程制定，按阶段完成。 一、阶段任务 1.免听。免听是在现有的课表基础上制定，第一阶段设计免听系统框架，本学期第 20 周完成；第二阶段调试审批流程，在暑假完成；第三阶段下学期第 1-5 周学生试用阶段。 2.重修。第一阶段设计重修选课数据库，已经向开发提出建设要求，约 2023 年秋季完成；第二阶段调试审批流程，约 2023 年秋季完成；第三阶段学生调试阶段，2024 年春季学期。重修系统与学业预警系统结合在一起，需要重新设计系统。学生通过重修系统查看培养方案课程（与选课系统对接，识别当前学期开出的课程），正在修读课程，已经获得成绩课程，考核不及格课程（重修课程），根据实际需要修读不及格课程。 二、存在难题 1.免听审批涉及到任课教师、教学单位、教务处等环节，需要各环节老师及时审批，同时要熟悉免听的要求，例如专业实践课、政治课程、军事理论、大学体育等都不可以免听，还需各教学单位提醒任课教师。 2.各教学单位在调整培养方案时未及时更新到系统，导致学生无法匹配课程，例如某门课程停开，必须有新一门课程替换，否则学生无法选课，或者学时不一致。需要教学单位安排专人及时更新培养方案的课程，检查课程数据是否准确，并及时向学生解读培养方案课程的开出计划。 3.开课单位无法开足教学班，或教学班容量有限，例如开出某门课程，有多个教学班，但人数容量不够，导致学生无法选课，需要开课单位统筹各专业学生人数，提前科学编排教学班人数。 办理单位： 教务处 时间：2023 年 6 月 19 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号: A-IV-6-2

肇庆学院四届六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于毕业生相关证明材料标准化、电子化的提案		
承办单位处理意见	<u>唐雪莹 胡海鹏 黄伟</u> 代表: 你们在肇庆学院四届六次教代会提交的《关于毕业生相关证明材料标准化、电子化的提案》，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交<u>教务处</u>承办。现将该提案办理情况答复如下: 1. 提案中提到统一开具证明材料的意见: 因为毕业生相关证明材料是不同单位、部门要求的，其中部分有固定模板，所以目前阶段难以实现统一标准化。学籍证明、毕业证明与学位证明等学生可以准备好相关材料直接到教务处学籍科开具，无需经过辅导员和学院办公室审批。但是部分证明材料如在读证明、专业课程相关证明等目前仍需要二级学院进行一定的审核后出具。下一步，教务处会将这些需求纳入教务系统升级计划中，增加在读证明等一些常见证明模板的下载，方便各学院自行编辑，提高工作效率。 2. 提案中提到的参照成绩单打印模式，采取自主打印方式的意见: 目前教务处常规出具的证明除在校生学籍证明外，其他如毕业证明、学位证明等，还需学生本人到学校档案馆复印相关材料才能办理; 同时毕业证明书或学位授予证明等材料需使用到不同部门的公章，包括教务处公章、学校公章或学位委员会公章等，根据目前公章管理办法，教务处无法直接使用机器自助打印。毕业生相关证明材料等建议学院推荐学生使用教育部学生服务与素质发展中心的学信网的在线验证功能，可以生成在线学籍、学历和学位在线验证报告，申请流程见教务处网站: https://jwc.zqu.edu.cn/info/2223/2670.html。目前我校使用的自助打印系统已经超出质保维护期，正在计划 2023-2024 学期采购新的自助打印设备，届时会列出这些需求进行专家论证。 以上是对于提案提出的问题的回复，衷心感谢各代表对学校教学工作的关心和支持，欢迎继续提出宝贵意见和建议。 承办单位: <u>教务处</u> 时间: 2023 年 6 月 13 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意

提案 人补 充意 见及 建议	提案人签名：时间： 年 月 日
----------------------------	--

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。



提案编号: A-IV-6-3

肇庆学院四届六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于统筹合理安排工程训练（金工实习）时间的建议
承办单位处理意见	<u>阮铭业、蔡超明、黄卉</u> 代表： 你们在肇庆学院四届<u>六</u>次教代会提交的《关于统筹合理安排工程训练（金工实习）时间的建议》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交<u>教务处</u>承办。现将该提案办理情况答复如下： 工程训练是我校工科专业实践教学中的重要环节，当前我校已顺利完成整年的工程训练任务，但也存在一些问题。各位代表在提案中提到了目前我校工程训练在实际操作中存在的一些问题和困难，并且提出了一系列解决提案的设想和建议，教务处高度重视，进行了深入的研究、调查、分析和讨论，具体承办处理意见如下： 1. 采纳对于工程训练进行集中时间安排的建议，根据各工科专业培养方案对工程训练的课时及内容要求不同，结合机械与汽车工程学院工程训练资源配置情况，统筹各专业工程训练时间安排如下： 机械与汽车工程学院 机械设计制造及其自动化专业第三学期 3 周 车辆工程专业第四学期 3 周 环境与化学学院 第四学期 1 周 电子与电气工程学院 第二学期 1 周 食品与制药学院第三学期 1 周 2. 采纳对于各专业在工程训练期间整周停课的建议，但由于公共课、通识课和公选课均为全校性选课，不能要求参加工程训练的学生所在公共课、通识课和公选课班级统一作顺延上课周处理。对于停课期间的公共课、通识课和公选课，学生需提前向任课老师提交请假条并出示自身参加工程训练的证明材料。对于专业课，由各二级学院对应具体停课时间作顺延上课周或调、补课处理。 以上是对于提案提出的问题的回复，衷心感谢各代表对学校教学工作的关心和支持，欢迎继续提出宝贵意见和建议。 承办单位: <u>教务处</u> 时间: 2023 年 6 月 12 日

提案 处理 意见 反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案 人补 充意 见及 建议	提案人签名：_____ 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。



提案编号： A-IV-6-4

肇庆学院四届六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于保障教学质量基本需求的提案		
承办单位	<u>杨敏 雷洪 黎天宇</u> 代表： 你们在肇庆学院四届六次教代会提交的《关于在教学楼教室里安装活动桌椅的建议》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交教务处承办。首先，感谢你们提出的宝贵意见。现将该提案办理情况答复如下： 1、提案中提到在教学楼教室安装活动桌椅的建议：学校利用教育设备更新改造贷款项目在第二教学楼改建了十三间智慧教室，全部采用活动拼接桌椅，方便学生分组讨论时围坐在一起，自由组合更方便开展实践教学活 2、学前目前课室紧张，在这种情况下再增加更多的活动桌椅有难度，当然教务处也会积极争取，逐步分期实施改造。 再次感谢你们提出的宝贵意见，欢迎继续监督。 承办单位： <u>教务处</u> 时间： <u>2023</u> 年 <u>6</u> 月 <u>15</u> 日		
处理意见			
提案处理意见	满 意	基 本 满 意	不 满 意
反馈意见			
提案人补充意见及建议	提案人签名： _____ 时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-4

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于教学环境和教学用品管理的提案		
承办单位处理意见	_____田华 代表： 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的《关于全面清洗教学楼空调、电扇的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 <u>教务处</u> 承办。首先，感谢你们提出的宝贵意见。现将该提案办理情况答复如下： 1、提案中提到教学楼空调进行全面清洗的建议，我处已联系资产处解决相关事宜，资产处回复因资金用问题，清洗工作暂不能执行，我处会继续向学校反映此事。 2、电扇全面清洗的建议，根据学校的安排，教室的电扇数量我处已统计好发给后勤处，修理和清洗工作转由后勤处负责。 再次感谢你们提出的宝贵意见，欢迎继续监督。  承办单位： <u> 教务处 </u> 时间： <u>2023</u> 年 <u>6</u> 月 <u>15</u> 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： _____ 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-4

肇庆学院四届 六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	改善多媒体教室设施，保障教学质量的提案		
承办单位处理意见	<u>肖建珍 杨雪梅 李朝晖</u>代表： 你们在肇庆学院四届 <u>六</u>次教代会提交的《关于星湖校区教室音响设备更新的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 <u>教务处</u> 承办。首先，感谢你们提出的宝贵意见。现将该提案办理情况答复如下： 提案中提到： 星湖校区麦克风的故障问题，我处将于近期派工作人员对星湖校区的麦克风进行全面的试音和排查，对有故障的进行修理和更换，保证教学的需要。 再次感谢你们提出的宝贵意见，欢迎继续监督。 承办单位： <u>教务处</u> 时间： <u>2023</u> 年 <u>6</u> 月 <u>15</u> 日 		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： _____ 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号: A-IV-6-5

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	《关于建议我校尽快增设正高级实验师评审条例，打通实验室专业技术系列人才晋升通道的提案》、《关于设立正高级实验师职称优化实验技术人才职称系列的提议》、《关于设立实验系列正高级职称的提案》、《关于设立实验系列正高级职称的提案》、《出台实验技术人员正高级高级实验师评审细则》、《落实实验专业技术人员正高级高级实验师职称评审工作的提案》
承办单位处理意见	<u>聂东、郑安徽、李晓霞、阮铭业、黄卉、蔡超明、朱嘉贤、王建彬、杨玉孟、张志华、盘炜生、赵嘉凌、江春玲、郑虎、尚冉、陈志胜、姚艳、吴利欢</u> 代表: 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的《关于建议我校尽快增设正高级实验师评审条例，打通实验室专业技术系列人才晋升通道的提案》《关于设立正高级实验师职称优化实验技术人才职称系列的提议》《关于设立实验系列正高级职称的提案》《关于设立实验系列正高级职称的提案》《出台实验技术人员正高级高级实验师评审细则》《落实实验专业技术人员正高级高级实验师职称评审工作的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予并案立案，并移交 <u>人事处</u> 承办。现将并案提案办理情况答复如下: 学校已成立职称制度改革工作专班，对现行职称制度文件进行修订。修订工作的一项重要内容，就是增设实验系列正高级职称申报条件。经过调研和学习借鉴校外先进经验，结合我校实际，工作专班现已起草了实验系列正高级职称申报条件。下一步，学校将统筹教学、科研、实验、图书资料等各系列职称评审文件修订，合理均衡设定不同系列、不同级别职称的申报条件，实验系列正高级职称申报条件初稿的修改完善工作也将同步开展、一体推进。新的职称评审文件拟于明年提交教代会审议后正式印发执行。 特此回复，感谢各位代表的意见建议! 承办单位: <u>人事处</u> 时间: 20<u>23</u>年6月10日

提案 处理 意见 反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案 人补 充意 见及 建议	提案人签名：_____ 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。



提案编号： A-IV-6-6

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	体育专业竞赛成绩替代核心论文		
承办单位处理意见	张伟霞、王娟、吴亮 代表： 你们在肇庆学院四届 六 次教代会提交的《体育专业竞赛成绩替代核心论文》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 人事处 承办。现将并案提案办理情况答复如下： 我校现行的职称评审制度文件已将教师指导学生参加政府部门或由其授权委托相关机构组织的省级专业比赛获奖列入教育教学条件的备选项。严格来说，指导学生参赛获奖，应属于教育教学成果。鉴于体育学科的特殊性，为更有效调动体育教师指导学生参加高级别赛事积极性，可考虑将高水平体育专业竞赛获奖成果用于替代核心论文。学校已成立职称制度改革工作专班，对现行职称制度文件进行修订。工作专班将通过广泛学习借鉴校外先进经验、充分听取专家及广大教职员意见建议，结合我校实际以及学科特点，科学合理设定体育学科职称申报条件。新的职称评审文件拟于明年提交教代会审议后正式印发执行。 特此回复，感谢你们的意见建议！ 承办单位： 人事处 时间： 2023 年 6 月 10 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

提案编号： A-IV-6-7

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于建议学校集中为当年退休教职员工举办退休仪式的提案		
承办单位处理意见	<u>卢秀平、霍中开、肖燕</u> 代表： 你们在肇庆学院四届 <u> 六 </u> 次教代会提交的《关于建议学校集中为当年退休教职员工举办退休仪式的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 <u> 人事处 </u> 承办。现将提案办理情况答复如下： 为当年退休教职员工举办荣休仪式是对他们奉献青春韶华于教育事业的敬意，也是对他们爱岗敬业为学校发展添砖加瓦的感谢，更是对他们荣休后美好生活的祝福；同时也是尊师重教文化的一种教育和传承，能够增强我校教职工的归属感、荣誉感和幸福感。因此，为当年退休教职员工举办荣休仪式很有意义。 经广泛调研，我们将学习借鉴其他高校先进经验，结合我校实际，拟在今年出台教职工荣休仪式实施办法，联合相关的职能部门共同为当年荣休教职工举行简朴隆重的荣休仪式，颁发纪念品，送上美好祝愿。 特此答复，感谢你们的意见建议！  承办单位： <u> 人事处 </u> 时间： <u> 2023 </u> 年 <u> 6 </u> 月 <u> 10 </u> 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意

提案人补充意见及建议	提案人签名：_____ 时间： 年 月 日
------------	---

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。



提案编号： A-IV-6-8-1

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于对教学楼一些公共设施的管理、维修维护和改进的提案		
承办单位处理意见	<u>张素斌、姚凤、蔡振治</u> 代表： 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的关于对教学楼一些公共设施的管理、维修维护和改进》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 <u>后勤管理处</u> 承办。现将该提案办理情况答复如下： 1. 第二教学楼的电梯已更换。 2. 关于教学楼电梯使用高峰期安排人员引导学生非必要不乘坐电梯问题，我处安排张贴“电梯使用高峰期教师优先”的温馨提示。但由于目前电梯管理人员紧缺，全校只有 2 名电梯管理员，无法招聘到相关专业人员，因此无法安排专人进行引导，敬请谅解。 3. 由于教学楼科室由教务处课室管理科负责日常管理，关于在安装有摄像头的教师休息室设置显著的提示标识，建议由教务处落实。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持！  承办单位： <u>后勤管理处</u> 时间： 2023 年 6 月 9 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： _____ 时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号: A-IV-6-8-2

肇庆学院四届六次教代会提案答复意见表

提案名称	关于修复启用音乐楼电梯的提案		
承办单位处理意见	田华、阮铭业、董克权 代表: 你们在肇庆学院四届六次教代会提交的《关于改造教学楼电梯仅教师专用电梯》的提案,经教代会提案审查工作小组审核,给予立案,并移交<u>后勤管理处</u>承办。现将该提案办理情况答复如下: 第二教学楼电梯 2005 年竣工投入使用,现已运行近 20 年,上学期我处申请该电梯报废,更换新梯。目前更换电梯招标采购工作已完成,电梯正在安装,验收合格后很快就可启用。经了解,采购招标的新电梯没有安装刷卡控制系统,待电梯安装完毕后再与资产管理处协商、研究安装刷卡控制系统事宜。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持! 承办单位:  时间: 2023 年 5 月 29 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名: _____ 时间: ____ 年 ____ 月 ____ 日		

提案编号: A-IV-6-8-3

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	学生宿舍安装智能热水卡系统		
承办单位处理意见	<u>于增辉、关鑫、于娜</u> 代表: 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的《学生宿舍安装智能热水卡系统》的提案, 经教代会提案审查工作小组审核, 给予立案, 并移交 <u>后勤管理处</u> 承办。现将该提案办理情况答复如下: 学生宿舍热水系统管理涉及全校学生的切身利益。去年学校已通过利用银校合作资金, 落实了学生宿舍热水智能收费系统的立项、招投标工作, 目前中标方已与中国银行肇庆分行进行了几轮谈判, 已进入合同谈判、签订阶段。签订合同后马上组织施工, 计划在今年暑假期间完成学生宿舍热水智能收费设备的安装工程, 在今年新生入学前投入使用。学生宿舍热水智能管理系统是采用刷卡消费使用热水, 与校园卡对接, 实现学生个人热水消费实时计费, 彻底解决学生热水消费以宿舍为单位缴费, 相应学生平均分摊或协商分摊不合理的问题。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持! 承办单位: <u>后勤管理处</u> 时间: 20<u>23</u> 年 5 月 23 日 		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名: _____ 时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日		

注: 提案人对提案处理意见反馈, 在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-8-4

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于修缮校内公共基础设施的提案		
承办单位处理意见	<u>黎天宇、雷洪、杨敏</u> 代表： 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的《关于修缮校内公共基础设施》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交 <u>后勤管理处</u> 承办。现将该提案办理情况答复如下： 1. 第三饭堂南侧和西侧松动的地砖已维修完毕。 2. 建设银行退回我校的学生宿舍二区柜员机场地，由我校校管科安排清理相关广告标志，粉刷墙面等，进一步美化校园环境，计划在今年 7 月 30 日前完成。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持！ 承办单位： <u>后勤管理处</u> 时间： 2023 年 6 月 9 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-8-5

肇庆学院四届六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于福慧图书馆厕所改造的建议		
承办单位处理意见	詹丽华，夏晓玲，刘英梅 代表： 你们在肇庆学院四届六次教代会提交的《关于福慧图书馆厕所改造的建议》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交后勤管理处承办。现将该提案办理情况答复如下： 提案中提出的福慧图书馆厕所散发异味的问题，经我处现场了解，主要原因是：洗手间使用频率高、通风条件差、抽排系统损坏和个别人便后不冲洗等。为进一步改善厕所卫生环境，尽可能地消除异味，拟采取以下措施： 1. 增加卫生间的清洁、冲水次数，增加温馨提示标语，进一步提升保洁清洁质量。 2. 经与基建处沟通、确认，福慧图书馆卫生间基础设施、设施（包括加装入口门、改造小便池、和加装U型管等）升级改造部分由基建处负责。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持！ 承办单位：  后勤管理处 时间： 2023 年 6 月 5 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-8-6

肇庆学院四届六次教代会提案承办处理意见表

提案名称	延长校轮滑队在艺术大楼训练时间及加快修建轮滑专业场地		
承办单位处理意见	<u>张伟霞、孙林、唐运刚</u> 代表： 你们在肇庆学院四届<u>六</u>次教代会提交的《延长校轮滑队在艺术大楼训练时间及加快修建轮滑专业场地》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交<u>后勤管理处</u>承办。现将该提案办理情况答复如下： 我处接到承办提案后，马上安排水电中心人员到现场了解相关情况，由于艺术大楼钟楼属于学校景观之一，经与基建处沟通，认为钟楼顶不适宜安装灯光设备，如安装灯光设备将影响钟楼的整体美观。为满足轮滑队训练需要，拟在艺术楼东侧（旋转楼梯旁）安装3盏200瓦LED投光灯，设定亮灯时间为晚上7:30至10:30，计划在今年7月15日前完成。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持！  承办单位：<u>后勤管理处</u> 时间： 2023年5月29日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号： A-IV-6-8-7

肇庆学院四届 六 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	北苑教工宿舍路面翻新等提案		
承办单位处理意见	<u>盘炜生、张志华、赵嘉凌</u> 代表： 你们在肇庆学院四届 <u>六</u> 次教代会提交的《北苑教工宿舍路面翻新等》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交<u>后勤管理处</u> 承办。现将该提案办理情况答复如下： 经我处到现场堪察，主要是北苑教工宿舍 21 栋背后的路面坑洼，由于 21 栋背后路面翻新涉及到污水和雨水的排放，拟由我处综合服务中心利用 2023 年下半年排水排污工程包施工，计划在今年 7 月 30 日前完成。 关于清理北苑教工宿舍排水渠淤泥，我处督促物业保洁公司清理，计划在今年 7 月 30 日前完成。 感谢大家一直以来对我校后勤服务工作的理解、关心与支持！ 承办单位： <u>后勤管理处</u> 时间： 20<u>23</u>年6月9日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名： 时间： 年 月 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。

提案编号: A-IV-6-9

肇庆学院四届 次教代会提案承办处理意见表

提案名称	关于在校道周边添设靠椅供师生休息的提案		
承办单位处理意见	<u>黄伟、陈艳玲、陈爱香</u> 代表： 你们在肇庆学院四届<u>六</u>次教代会提交的《关于在校道周边添设靠椅供师生休息的提案》的提案，经教代会提案审查工作小组审核，给予立案，并移交<u>基建处</u>承办。现将该提案办理情况答复如下： 根据你们反映的情况，我处对校园进行了实地走访调研，同时结合校园规划和功能定位，提出休闲凳、椅设置规划方案。下一步我处将按照基建决策程序，报学校审定方案后分期分批组织实施，为师生创造更多更优的休憩场地。		
	 承办单位：<u>基建处</u> 时间：2023 年 5 月 26 日		
提案处理意见反馈	满 意	基 本 满 意	不 满 意
提案人补充意见及建议	提案人签名：_____ 时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日		

注：提案人对提案处理意见反馈，在对应的评价栏内打“O”。