关于教职工生育慰问金的申请

校工会：

我单位教职工xx于xx年x月生育小孩（x胎），分工会组织人员前往探望。为体现对教职工的关怀，现申请从xx分工会经费中发放慰问金，金额xx元，请批准。

附件：广东省生育登记证明

 xx分工会（盖章）

 xx年x月x日

温馨提示（打印请删除）：

1.申请需分工会主席同意并签名；

2.生育慰问金（品）上限200元，从分工会经费支出；

3.购物请附发票和支付凭据，发票背面至少要有两人签名；

4.发票抬头及税号：中国教育工会肇庆学院委员会，81441200776936770J；

5.男会员也可提出申请，若双方均为学校教职工，请各自在所属分工会申请；

6.请各分工会及时报账，不要夸年度报销。